

ZARZĄDZENIE Nr ¹⁶...../2014

Burmistrza Międzyrzecza
z ... ^{24 lutego}..... 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację programu profilaktyki
zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego w gminie Międzyrzecz w 2014 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zmianami) oraz Uchwały XVIII/136/12 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego w gminie Międzyrzecz w 2014 roku.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór oferty na realizację programu zdrowotnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję komisję konkursową, zwana dalej Komisją, w składzie:

1) Agnieszka Olender – Przewodnicząca Komisji

2) Maciej Kubowicz – Członek Komisji

3) Tomasz Dembowy – Członek Komisji

2. Członek Komisji podlega wykluczeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

3) osoba pozostająca w wspólnie prowadzonym gospodarstwie domowym,

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, pozostaje wobec niego w nadrzędności służbowej.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, dokonuje się wyłączenia i powołuje się nowego członka Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca.

5. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

6. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

2) otwiera koperty z ofertami,

3) ustala, które podmioty spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursu,

4) wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w otwartym konkursie ofert lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

5) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w przedmiotowym konkursie, lub które wpłynęły po wyznaczonym terminie,

6) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo unieważnia postępowanie.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zatwierdza Burmistrz Międzyrzecza.

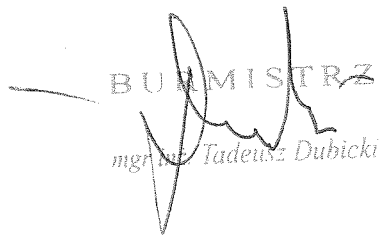
8. Po zatwierdzeniu protokołu, Burmistrz powiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu.

9. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu.

10. Od decyzji Burmistrza Międzyrzecza nie przysługuje odwołanie.

11. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr Tadeusz Dubicki

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zmianami) oraz Uchwały XVIII/136/12 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu przyjęcia Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego w gminie Międzyrzecz na lata 2012 -2016

Burmistrz Międzyrzecz

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego w 2014 roku.

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego w gminie Międzyrzecz w 2014 roku”, w tym:
 - a) przeprowadzenie spotkań informacyjno – edukacyjnych dotyczących problematyki HPV wśród rodziców/opiekunów prawnych dziewcząt objętych programem na terenie międzyrzeckich szkół gimnazjalnych;
 - b) przeprowadzenie zajęć z zakresu edukacji zdrowotnej skierowanej na zapobieganie rakowi szyjki macicy wśród dziewcząt objętych programem, oraz podkreślenie potrzeby wykonywania badań cytologicznych przez zaszczepione dziewczęta w życiu dorosłym;
 - c) przeprowadzenie zajęć z zakresu edukacji zdrowotnej dla chłopców w grupie wiekowej odpowiadającej dziewczętom objętych programem;
 - d) uzyskanie pisemnych imiennych oświadczeń rodziców/opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na objęcie dziewcząt programem;
 - e) przyjmowanie zgłoszeń, informowanie o terminach szczepień i rejestrację pacjentek;
 - f) zakup szczepionek czterowalentnych przeciwko wirusowi HPV typ 6,11,16 i 18, spełniających wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem;
 - g) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
 - h) organizacja i przeprowadzenie cyklu szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV), obejmującego podanie 3 dawek szczepionki w odstępach zgodnych z zaleceniami producenta szczepionki, wśród 100 dziewcząt urodzonych w 2000 roku, wg listy dostarczonej przez Gminę Międzyrzecz. Faktyczna ilość dziewcząt może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od zamawiającego;
 - i) przeprowadzenie szczepień na terenie miasta Międzyrzecz, w gabinecie z odpowiednim zestawem przeciwwstrząsowym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zadania;
 - j) wykonanie usługi szczepienia do 31 grudnia 2014 r.
2. Podmiotami zdolnymi do złożenia oferty są zakłady opieki zdrowotnej uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem oraz określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i posiadają warunki do realizacji zadania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. Nr 739).

3. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.
4. Na świadczenie ww. usług zostanie zawarta umowa.
5. Konkurs ofert ogłoszony został na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu oraz na stronie internetowej urzędu www.miedzyrzecz.pl
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na program zdrowotny – profilaktyka zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego” w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1 w terminie do 14 marca 2014 roku do godz. 14.30. Termin ten dotyczy również ofert przesłanych pocztą. Formularz stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Wersję elektroniczną formularza można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu – www.miedzyrzecz.pl oraz www.bip.miedzyrzecz.pl lub w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, pok. 302.
7. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) kopia aktualnego wypisu z rejestru,
 - 2) kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 3) inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. rekomendacje, dotychczasowe osiągnięcia, dokumentacja prasowa dotycząca działalności itp.)
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 marca 2014 roku o godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego a rozstrzygnięcie konkursu nastąpi 21 marca 2014 roku.
9. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od daty złożenia ofert.
10. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę za cały zakres usługi.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz innych zmian z uwagi na nieprzewidziane okoliczności.

BURMISTRZ
mgr inż. Tadeusz Dubicki

Oferta na realizację programu zdrowotnego w 2014 roku:

(wpisać nazwę programu)

I Dane o Oferencie:

1. Pełna nazwa:

2. Adres

tel..... fax..... email.....

3. Numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub rejestru sądowego (proszę załączyć aktualne wyciągi z rejestrów):

4. NIP:

5. Regon:

6. Osoba odpowiedzialna za realizację zadań objętych konkursem ofert (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego):

7. Osoba/y upoważnione do podpisania umowy na realizację programu:

II. Posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i rzeczowe zapewniające realizację programu:

1. Personel medyczny i pomocniczy zatrudniony przy realizacji programu:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Rola w realizacji programu

2. Warunki lokalowe (krótki opis), tj. miejsce wykonywania szczepień (dokładny adres):

III. Kalkulacja kosztów realizacji programu:

Wyszczególnienie świadczenia	Planowana liczba dziewczynek z rocznika 2000 w gminie Międzyrzecz podlegających szczepieniom	Liczba szczepień dla 1 dziewczynki	Cena za podanie 1 szczepionki (brutto w zł)	Wartość świadczenia brutto w zł
1	2	3	4	5 = (2 * 3 * 4)
Szczepienia dziewczynek przeciwko HPV	100	3		

Słownie złotych (brutto)

IV. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (podać rok realizacji i nazwę programu)

.....
.....
.....
.....
.....

V. Dodatkowe informacje o realizacji programu mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią ogłoszenia Burmistrza Międzyrzecza o prowadzonym postępowaniu konkursowym na realizację programu zdrowotnego,
2. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. przez cały okres realizacji programu zobowiązuje się do:
 - a) zatrudnienia przy realizacji programu osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
 - b) zabezpieczenia dostępu do sprzętu medycznego, niezbędnego do prawidłowego wykonywania świadczeń zdrowotnych i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
 - c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - d) utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczenia zdrowotnego,
 - e) zabezpieczenia standardu świadczeń zdrowotnych w ramach programu na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, zabezpieczenia sprzętu na potrzeby realizacji programu zdrowotnego, liczby i kwalifikacji osób, które będą udziały świadczeń zdrowotnych).

.....
BURMISTRZ
mgr inż. Tadeusz Dziński
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)

Załączniki:

- 1) kopia aktualnego wypisu z rejestru,
- 2) kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 3) inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. rekomendacje, dotychczasowe osiągnięcia, dokumentacja prasowa dotycząca działalności itp.)