

URZĄD MIEJSKI  
MIĘDZYRZECZ  
05-09-2013 1086P  
WPLYNEŁO - NR .....  
Ilość załączników (kartek): .....

Międzyrzeckie Stowarzyszenie  
Diabetyków "JEŻ"  
ul. Konstytucji 3 Maja 24  
66-300 MIĘDZYRZECZ  
NIP 596-174-46-90 REGON 081007708  
KRS 0000404567

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PZO  
6-09-13  
*[Signature]*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**w zakresie ochrony i promocji zdrowia**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**pt. „Kampania zdrowia w zakresie diabetologii”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20 września 2013r.** do **30 listopada 2013r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Międzyrzecz**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Międzyrzeckie Stowarzyszenie Diabetyków „Jeż”, ul. Konstytucji 3 Maja 24, 66-300 Międzyrzecz, tel. Kontaktowy: 95 741 45 89, 605 213 492**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Anna Cegłowska 95 741 45 89, Marcin Rzepa 605 213 492**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatnie działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy sytuacji prawnej, ekonomicznej i zdrowotnej osób chorych na cukrzycę. Jako organizacja pozarządowa wykonuje zadania publiczne w zakresie:

- ochrony i promocji zdrowia;
- działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- edukacji diabetologicznej;
- działalności charytatywnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Na podstawie zapisów ust. 5, rozdziału V, statutu Międzyrzeckiego Stowarzyszenia Diabetyków „Jeż”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 2/2011 o przyjęciu statutu Międzyrzeckiego Stowarzyszenia Diabetyków „Jeż”, podjętego na spotkaniu założycielskim w dn. 20.09.2011r., do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzyrzeckie Stowarzyszenie Diabetyków „Jeż” swoją pracę w głównej mierze ukierunkowuje w stronę szeroko rozumianej edukacji, ponieważ diabetyk posiadający dostateczną wiedzę, będzie w stanie sam sobie pomóc, będzie świadom wszystkich podejmowanych przez siebie decyzji, a co za tym idzie będzie miał znacznie większą szansę uniknięcia dotkliwych powikłań związanych z tą chorobą.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Międzyrzeckie Stowarzyszenie Diabetyków „Jeż” pragnie zwrócić szczególną uwagę na aspekty edukacyjne, z jakimi borykają się międzyrzeccy diabetycy. W tym celu Międzyrzeckie Stowarzyszenie Diabetyków „Jeż” zamierza uczestniczyć w XVII Ogólnopolskim Sympozjum Diabetologicznym „Diabetica – Expo 2013” połączonym z XI Ogólnopolskim Forum Profilaktyki i Leczenia Otyłości, które odbędą się w dniach 20-21.09.2013r. w Toruniu. Udział w sympozjum, którego głównym celem jest popularyzacja osiągnięć diabetologii polskiej i światowej, to również możliwość wymiany doświadczeń na temat środków i metod leczenia oraz zapobiegania cukrzycy pomiędzy pacjentami.

Osoby biorące udział w sympozjum z otrzymaną wiedzą i materiałami podzielą się z pozostałymi członkami, podczas specjalnie zorganizowanego spotkania edukacyjnego. W trakcie spotkania zostaną także przeprowadzone badania ciśnienia tętniczego. W tym celu Międzyrzeckie Stowarzyszenie Diabetyków „Jeż” pragnie oddelegować 9 osób, które wezmą udział w sympozjum.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są mieszkańcy Gminy Międzyrzecz a w szczególności osoby dotknięte chorobą jaką jest cukrzyca.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Podniesienie poziomu edukacyjnego międzyrzeckich diabetyków – udział w XVII Ogólnopolskim Sympozjum Diabetologicznym „Diabetica – Expo 2013” połączonym z XI Ogólnopolskim Forum Profilaktyki i Leczenia Otyłości w Toruniu oraz zorganizowanie spotkania edukacyjnego.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Gmina Międzyrzecz

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Udział 9 osób członków MSD „Jeż” w XVII Ogólnopolskim Sympozjum Diabetologicznym „Diabetica – Expo 2013” połączonym z XI Ogólnopolskim Forum Profilaktyki i Leczenia Otyłości w Toruniu.
2. Organizacja spotkania edukacyjnego w siedzibie Międzyrzeckiego Stowarzyszenia Diabetyków „Jeż” dla pozostałych członków stowarzyszenia a także dla innych mieszkańców gminy.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>20 września 2013r.</b> do <b>30 listopada 2013r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>udział w XVII Ogólnopolskim Sympozjum Diabetologicznym „Diabetica – Expo 2013” połączonym z XI Ogólnopolskim Forum Profilaktyki i Leczenia Otyłości</b>	<b>20-21 wrzesień 2013</b>	<b>Międzyrzeckie Stowarzyszenie Diabetyków „Jeż”</b>
<b>organizacja spotkania edukacyjnego w siedzibie Międzyrzeckiego Stowarzyszenia Diabetyków „Jeż”</b>	<b>listopad 2013</b>	<b>Międzyrzeckie Stowarzyszenie Diabetyków „Jeż”</b>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. podniesienie poziomu edukacyjnego mieszkańców gminy w zakresie prawidłowego prowadzenia cukrzycy oraz zapobieganie zagrożeni i powikłań cukrzycowych
---

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> : 1) udział w XVII Ogólnopolskim Sympozjum Diabetologicznym „Diabetica – Expo 2013” połączonym z XI Ogólnopolskim Forum Profilaktyki i Leczenia Otyłości	9	0zł	os.	0zł	0zł	0zł	-
	2) organizacja spotkania edukacyjnego w siedzibie Międzyrzeckiego Stowarzyszenia Diabetyków „Jeż”	1	0zł	spotkanie	0zł	0zł	0zł	-

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>(nazwa Oferenta)<sup>19)</sup></i> : 1) nocleg oraz wyżywienie dla 9 osób 2) przejazd z Międzyrzecza do Torunia i z Torunia do Międzyrzecza dla 9 osób	9 1	118zł 1.560zł	os. usługa	1.062zł 1.560zł	1.000zł 0zł	62zł 1.560zł	- -
III	inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)<sup>19)</sup></i> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	1.678zł	-.	2.622zł	1.000zł	1.622zł	-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	38%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.622 zł	62%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.622 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W realizacji zadania Międzyrzeckie Stowarzyszenie Diabetyków „Jeż” nie przewiduje zatrudniania jakichkolwiek osób. Wszystkie cele realizowane będą wyłącznie przez członków Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Międzyrzeckie Stowarzyszenie Diabetyków „Jeż” posiada niezbędne zasoby lokalowe znajdujące się w siedzibie Stowarzyszenia, jak również dysponuje niezbędnymi materiałami edukacyjnymi do przeprowadzenia spotkania edukacyjnego. Nasze Stowarzyszenie jest przygotowane rzeczowo do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Międzyrzeckie Stowarzyszenie Diabetyków „Jeż” po raz pierwszy brało udział w realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia pt. „Kampania zdrowia w zakresie diabetologii” w 2012 roku korzystając ze środków publicznych Gminy Międzyrzecz.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.11.2013r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Międzyrzeckie Stowarzyszenie  
Diabetyków "JEŻ"  
ul. Konstytucji 3 Maja 24  
66-300 MIĘDZYRZECZ  
NIP 596-174-46-90 REGON 081007708  
KRS 0000404567

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>4)</sup>)

Data: 05.09.2013r.....

PREZES  
*Anna Cegłowska*

SEKRETARZ  
*Marcin Rzepa*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.