

W celu realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Międzyrzecz

z powodu rezygnacji z pełnienia funkcji opiekunów świetlic środowiskowych wsparcia dziennego w miejscowościach Bukowiec i Wyszanowo, Burmistrz Międzyrzecza postanawia ogłosić nabór na te stanowiska.

Praca na umowę - zlecenie w wymiarze 15 h tygodniowo w świetlicy środowiskowej w Bukowcu, i w wymiarze 12 h tygodniowo w świetlicy środowiskowej w Wyszanowie, w okresie od stycznia 2017 r. do grudnia 2019 r. z wyłączeniem miesiąca lipca wg warunków określonych w indywidualnych umowach.

Miejsce wykonywania zadań:

1. Świetlica środowiskowa wsparcia dziennego we wsi Bukowiec,
2. Świetlica środowiskowa wsparcia dziennego we wsi Wyszanowo.

Zakres wykonywanych zadań:

1. Opieka nad dziećmi – uczestnikami zajęć świetlicowych, organizacja tych zajęć, tworzenie warunków do aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo – wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych w tym wolnych od uzależnień, posiadanie wiedzy na temat dysfunkcji występujących w rodzinie.
2. Organizacja zajęć o tematyce profilaktyki alkoholowej i narkotykowej oraz przeciwdziałających przemocy rówieśniczej.
3. Prowadzenie dokumentacji, w tym: wykazu przepracowanych godzin, sporządzanych oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego, listy obecności dzieci i młodzieży korzystających z zajęć świetlicowych.
4. Opieka nad mieniem znajdującym się na wyposażeniu świetlicy oraz zakupionymi materiałami do prowadzenia zajęć świetlicowych.
5. Współpraca z Sołtysem i Radą Sołecką.
6. Wykonywanie okresowych sprawozdań z pracy świetlicy.

Warunki zlecenia

Warunki dotyczące charakteru zlecenia i sposobu wykonywania zadań:

1. Praca w godzinach popołudniowych.
2. Konieczność przemieszczania się po terenie gminy Międzyrzecz w ramach wykonywanych zadań z podopiecznymi. Ponadto w ramach organizowanych wycieczek wyjazdu poza teren Gminy.

Wymagania niezbędne do wykonywania zadań:

1. Ukończone studia wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub,
2. Ukończone studia wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub,
3. Ukończone Studium Nauczycielskie.

Prowadzenie świetlicy może wykonywać wyłącznie osoba z potwierdzonym stażem pracy z dziećmi.

Zleceniodawca obowiązany jest udowodnić posiadane doświadczenie poprzez złożenie dokumentu potwierdzającego pracę z dziećmi.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Kopia dowodu osobistego,
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu (w zaświadczeniu prosimy o wskazanie daty zatrudnienia na danym stanowisku).
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
8. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona.

Dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu (pok. 201) lub przesłać pocztą tradycyjną **w terminie do 10 stycznia 2017 r. – do godz. 12.00 na adres:**

Gmina Międzyrzecz
ul. Rynek 1
66-300 Międzyrzecz

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona w następujący sposób:

Oferta na konkurs:

1. Prowadzenie świetlicy środowiskowej we wsi (należy wpisać nazwę wioski, której Oferta dotyczy)

Informacje dodatkowe:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 95 742 69 68.

Z up. BURMISTRZA

mgr Agnieszka Śnieg
Zastępca Burmistrza

GMINA MIĘDZYRZECZ
Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz
NIP 596-000-65-63 REGON 210956016

Miejscowość, data

Imię i nazwisko

.....

Adres

.....

Oświadczenia

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym.....

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/byłam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
- nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawianych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procedury rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 j.t. ze zm.).

.....

(Podpis)